



# **BUDAPESTI REFORMÁTUS CIGÁNY SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

## PREAMBULUM

A magyarországi cigány felzárkózás érdekében kiemelt feladat a jövőt építő értelmiség képzése. E cél megvalósítását segítő a Magyarországi Református Egyház létrehozta a Budapesti Református Cigány Szakkollégiumot. A felsőoktatásban tanuló, elsősorban cigány származású hallgatók tehetséggondozása, keresztyén életvitelre való nevelése hosszú távú integrációs szemlélet jegyében történik. Azt reméljük, hogy a hazájához és az egyházhoz kötődő, a keresztyén, magyar és cigány identitást is magáénak érző és valló, a társadalmi együttműködésben érdekelt értelmiség sokat tud majd tenni a cigányságért, az egyházért valamint a cigány és a nem cigány származásúak együttéléséért. A szakkollégium oktatási, tudományos és művészeti műhely, amely a magyar társadalom számára a művészetben és kultúrában rejlő lehetőségeket is felhasználva a cigányság integrációjának keresztyén és humanista szellemiségű alternatíváját kínálja.

Számos olyan kiemelkedő vezetőt vizsgálva, akik a gazdaság világában sikeresek, azt találjuk, hogy többségük nem menedzserképzőt vagy közgazdasági egyetemet végzett, hanem bölcsészetet tanult. Ebből nem az következik, hogy csak bölcsészekre lenne szükség, de az igen, hogy a különféle szak- és tudományterületekre készülő hallgatók óriási előnyre tesznek szert, ha humán ismeretekkel is felvértezik magukat. A bölcsészet és a művészet kitekintést ad, rugalmassá tesz. Tudjuk jól, hogy az interdiszciplináris tudományok, amelyek két terület között működnek, különösen hatékonyak. Mi ezzel a hozzáadott értékkel is hozzá kívánunk járulni a szakkollégiumi közösségben részt vevő hallgatók sikeres karrierjéhez.

A személyiség komplex, holisztikus fejlesztését tűzzük ki célul, mert a komplex világ kihívásaira komplex közelítésre képes szakemberek tudnak megfelelő megoldásokat találni. Ennek a képességnek a kialakulása és az Istennel való kapcsolat rendezése, fenntartása az, ami az egyes ember kibontakozását tanulmányai végeztével mind önmaga, mind szűkebb és tágabb közössége számára elősegítheti. Kreatív, független, morálisan is felvértezett, vállalkozó szellemű emberekre van szükség, akik több oldalról is képesek az előttük álló feladatokat megközelíteni. Akik úgy szolgálják a társadalom hasznát, hogy hivatásuk kiteljesítése közben az elesettek gondjaira is érzékenyek maradnak. Az intézmény elkötelezett a társadalmi igazságosság és a társadalmi szolidaritás erősítése mellett.

## TARTALOMJEGYZÉK

1. § Általános rendelkezések .....	4
2. § A szakkollégium célja .....	4
3. § A szakkollégium felügyelete .....	5
4. § A szakkollégium testületei .....	5
5. § A szakkollégium tisztségviselői és munkatársai .....	6
6. § A szakkollégium hallgatói, pártolói, öregdiákjai.....	6
7. § A szakkollégista jogai és kötelességei .....	7
8 § A szakkollégiumba való felvétel .....	8
9. § A szakkollégium mint diákotthon.....	8
10. § A szakkollégium mint tehetséggondozó intézmény.....	9
11 § Szakkollégium mint közösség.....	10
12 § Fegyelmi rendelkezések .....	10
13. § Kártérítési felelősség.....	10
14 § Kapcsolat más szervezetekkel .....	11
15 § A szakkollégium gazdálkodása .....	11
16 § Hallgatói térítések.....	12
17 § Hallgatói juttatások.....	12
18 § Vegyes rendelkezések .....	12
1. sz. melléklet: Hallgatói szerződés .....	13
2. sz. melléklet. Szakkollégista nyilatkozata .....	17
3. sz. melléklet. Pártoló nyilatkozata .....	18
4. sz. Melléklet. Felvételi szabályzat .....	19
5. sz. melléklet: Házirend.....	21
6. sz. melléklet: Ösztöndíj szabályzat.....	24

## 1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1 Az intézmény elnevezései.

- a) Az intézmény hosszú neve magyarul:  
**Budapesti Református Cigány Szakkollégium**
- b) Az intézmény rövid neve: **RefoRom Szakkollégium**
- c) Az intézmény neve angolul:  
Budapest Roma College of the Reformed Church in Hungary
- d) Az intézmény neve cigányul:
  - Lovári: Budapestako Romano Reformaticko Kollegiumo
  - Beás: Cigány dă Református Szakkollégium dă Budapest

A továbbiakban: szakkollégium.

1.2 **A szakkollégium székhelye:** 1146 Budapest, Abonyi u. 21.

1.3 **A szakkollégium telephelye:** 1107 Budapest, Belényes u. 9. hrsz: 38319/7; 823 m<sup>2</sup>.

**Az ingatlan tulajdonosa:** a Tábita Protestáns Szeretetszolgálati Munkások Képzését Támogató Alapítvány.

**Használati joggal a Dunamelléki Református Egyházkerület rendelkezik.**

1.4 A szakkollégium a Magyarországi Református Egyház (a továbbiakban: fenntartó) által alapított és fenntartott, diákotthonként működő szakkollégium. Oktatói, nevelői tevékenységét a telephelyen végzi. A szakkollégium ezen alaptevékenységének támogatására holisztikus nevelést célzó belső színtereit egy úgynevezett művészeti közösségi térrel, a befogadó attitűddel működő Nyitott Műhellyel bővíti ki. Ezzel az eszközzel a szakkollégium a formális szakkollégiumi kereteket kiegészíti, a művészettel és művészekkel kötetlen formában kapcsolja össze a hallgatókat, a személyes és a közösségi interakciók által megragadva a nevelés művészetekben rejlő lehetőségeit is.

1.5 A szakkollégium a Magyarországi Református Egyház keretein belül működő önálló jogi személy.

1.6 A szakkollégium merít a több évszázados református oktatás szellemi örökségéből, ennek oktatói, nevelői céljait magáénak vallja. A Szakkollégium a Szentírás és a református hitelvek és etikai normák alapján álló, azokat hirdető és képviselő intézmény.

1.7 A szakkollégium együttműködési megállapodás keretében tehetséges, elsősorban cigány származású, felsőfokú oktatási intézményekben tanuló hallgatóknak nyújt diákotthoni elhelyezést és szakkollégiumi programot.

1.8 A szakkollégium kapacitása: 34 fő. Az egy tanévre felvehető hallgatói létszám az intézmény finanszírozási lehetőségének függvényében kerül meghatározásra.

1.9 A szakkollégium tagja a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózatnak, annak működtetésében és feladataiban részt vállal.

1.10 A szakkollégium tevékenységének szabályozása.

- a) Jelen szabályzat (továbbiakban SzMSz) hatálya kiterjed minden szakkollégiumba felvett hallgatóra, a szakkollégium tisztségviselőire és munkatársaira egyaránt.
- b) A SzMSz és mellékletei rendelkeznek a szakkollégiumba való felvételtől, a diákotthoni működésről, az oktatási programról, a hallgatói térítésekről és juttatásokról, valamint a fegyelmi ügyekről.
- c) A SzMSz szabályozásának összhangban kell lenni a Fenntartó oktatási, gazdálkodási és foglalkoztatási rendelkezéseivel, etikai normáival, a szakkollégiumokra vonatkozó állami rendelkezésekkel és a KRSZH alapelveivel.

## 2. § A SZAKKOLLÉGIUM CÉLJA

2.1 A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a jó és kiemelkedő képességű, felsőoktatási intézménybe járó roma hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.<sup>1</sup>

---

1 24/2013.(II.5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról 19. § 3.

- 2.2 A szakkollégium alapvető célkitűzése, hogy a művészetben és kultúrában rejlő lehetőségeket is felhasználva hozzájáruljon a közéleti feladatvállalás iránt elkötelezett, aktív társadalmi párbeszédet folytató cigány és nem cigány, a társadalmi együttműködésben érdekelt magyar értelmiségiek formálódásához, akik a szakmai kiválóságot ötvözik a társadalmi és szociális problémák iránti érzékenységgel.
- 2.3 A szakkollégium a Magyarországi Református Egyház hitvallásait és szellemiségét magának valló, és a szerint működő intézmény, mely törekszik arra, hogy hallgatói emberségük minden dimenziójában fejlődjenek, az értelmiségi, a morális és a közösségi életvitel, valamint a lelkiesség révén.<sup>2</sup>

### **3. § A SZAKKOLLÉGIUM FELÜGYELETE**

A szakkollégium felügyeletét a Zsinati Tanács, közvetlenül pedig az MRE törvényei által meghatározott személy vagy a fenntartó által írásban megbízott személy látja el. A fenntartó képviselője kijelölhet kapcsolattartót az intézmény és a Fenntartó közötti könnyebb együttműködés érdekében, akinek tanácskozási és véleményezési joga van.

A szakkollégium működéséről az igazgatónak beszámolási kötelezettsége van a MRE vonatkozó törvényei szerint a fenntartó és a fenntartó által felügyelettel megbízott szerv felé, amit az Alapító okirat rögzít.

### **4. § A SZAKKOLLÉGIUM TESTÜLETEI**

#### **4.1 Közgyűlés.**

- a) Feladata, hogy a szakkollégium életének, munkájának továbbfejlesztésére javaslatokat fogalmazzon meg, és a szenior szakkollégisták közül egy évre, az adott tanév végéig (de legfeljebb augusztus 31-ig) megválassza a szakkollégiumi tanács két tagját, valamint megválassza a fegyelmi bizottság szakkollégista tagját és egy póttagját. Azok a szakkollégisták, akik ellen fegyelmi tárgyalás van folyamatban vagy elmarasztaló fegyelmi határozat született, semmilyen tisztségre nem választhatók.
- b) A közgyűlés tagja minden tisztségviselő, minden szakkollégista tanácskozási és szavazati joggal.
- c) A közgyűlés határozatképes, ha a tagjai közül legalább 50%+1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az új közgyűlést legkésőbb két munkanapon belül kell újra összehívni, az eredeti napirenden szerepeltekkel egyezően, amely a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.
- d) Megtárgyalja, és minősített többséggel elfogadja a SzMSz szövegének módosításait, amely a közgyűlés általi elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.
- e) A közgyűlést tanévenként legalább kétszer össze kell hívni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha a szakkollégisták tagjainak legalább negyede írásban kéri, vagy ha az igazgató kezdeményezi.
- f) A közgyűlés a jelenlevők szavazatai alapján egyszerű többséggel hozza döntéseit, kivéve, ha erről legalább a testület egyharmada másképp rendelkezik. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell alkalmazni.

#### **4.2 Szakkollégiumi tanács.**

- a) A szakkollégiumi tanács feladata a szakkollégiumi élet összehangolása, a felmerülő problémák megtárgyalása és az igazgatói döntések előkészítése.
- b) A szakkollégiumi tanács teljes jogú tagja az igazgató, a lelkes, a szakmai vezető és két szakkollégista képviselő, utóbbiakat a közgyűlés választja meg egy évre. A szakkollégiumi tanácsnak a szakkollégium minden további megbízott vagy alkalmazott munkatársa is tanácskozási joggal tagja.
- c) A szakkollégiumi tanács a jelenlevők nyílt szavazatai alapján egyszerű többséggel hozza döntéseit, kivéve, ha erről legalább a testület 50 %-a másképp rendelkezik. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell alkalmazni. Az üléseket az igazgató hívja össze, a szorgalmi időszakban legalább havi rendszerességgel. Az ülésre az igazgató szükség szerint tanácskozási joggal a tagokon kívül más személyeket is meghívhat.

---

<sup>2</sup> KRSZH alapelvei, 2. pont.

## **5. § A SZAKKOLLÉGIUM TISZTSÉGVISELŐI ÉS MUNKATÁRSAI**

### **5.1 A szakkollégium tisztségviselői az alábbiak:**

- 5.1.1 Igazgató: A szakkollégium vezetője és képviselője. A fenntartó nevezi ki és menti fel, feladatát munkaviszonyban vagy szolgálati jogviszonyban végzi. Feladata a szakkollégium diákotthonként való működtetése és az oktatási program megszervezése. A fenntartó gazdasági szabályainak megfelelően egyedüli aláírási, illetve utalványozási joggal rendelkezik, határozott idejű megbízási szerződéseket köthet. A szakkollégium munkatársaira vonatkozóan gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 5.1.2 Lelkész: A szakkollégium intézeti lelkésze. A lelkészt a fenntartó nevezi ki az igazgatóval egyetértésben, feladatát szolgálati jogviszonyban végzi. Feladata a szakkollégiumi pasztoráció, a közösségszervezés, bibliaórák, áhítatok tartása és az oktatási program spirituális moduljának megszervezése.
- 5.1.3 Szakmai vezető/munkatárs: A szakkollégium szakmai programjának kidolgozásában, éves tervének elkészítésében, megvalósításában az igazgató munkatársa. Az igazgatóval együtt felel azért, hogy a Szakkollégium mindennapi élete összhangban legyen a fenntartó által képviselt hitelvekkel és etikai alapelvekkel. A fenntartó nevezi ki az igazgatóval egyetértésben, feladatát munkaviszonyban végzi.

### **5.2. A szakkollégium munkatársai:**

- 5.2.1 Tanulmányi vezető. A szakkollégium adminisztrációjában és a munkaszervezésben az igazgató munkatársa. A szakkollégiumi titkárt az igazgató alkalmazza munkavállalói vagy megbízási jogviszonyban.
- 5.2.2 Gazdasági vezető/munkatárs. Az igazgatóval együtt felel a gazdálkodás és a gazdasági funkciók törvényességéért. A gazdasági vezető/munkatárs munkáltatói jogait az igazgató látja el.
- 5.2.3 Mentorok. A mentorok az igazgató megbízásával és irányításával vesznek részt a Szakkollégium mentorprogramjában.
- 5.2.4 Oktatók. Az oktatók a műhelymunkákban és a szakkollégiumi oktatási programban vesznek részt, megbízási jogviszonnyal. Az oktató tudományosan elismert és/vagy tudományos fokozattal rendelkező, lehetőleg felsőoktatásban is dolgozó személy.

## **6. § A SZAKKOLLÉGIUM HALLGATÓI, PÁRTOLÓI, ÖREGDIÁKJAI**

- 6.1 A szakkollégiumi hallgató (későbbiekben: szakkollégista) jogviszonya sikeres felvételi vizsga után a Hallgatói szerződés valamint a hozzá kapcsolódó nyilatkozatok kitöltésével és aláírásával jön létre, és határozott ideig, az adott tanév június 30-ig tart. A jogviszony indokolt esetben meghosszabbítható a szakkollégiumhoz kapcsolódó tevékenység miatt az adott év augusztus 31-ig, mely változást a felek szerződésben rögzítik.
- 6.2 A szakkollégista kollégiumi jogviszonya megszűnik:<sup>3</sup>
  - a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
  - b) az aktív felsőoktatási hallgatói jogviszony megszűnésével,
  - c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
  - d) ha a szakkollégista kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt – a szakkollégista eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
  - e) ha a szakkollégista kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
  - f) ha a szakkollégistát másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- 6.3 A szakkollégisták elnevezései a jogviszonyuk alapján:
  - a) *szakkollégista*: az adott tanévre felvételt nyert, Szakkollégiumban lakó hallgató.

---

<sup>3</sup> 2011. évi CCIV. törvény a felsőoktatásról.59.§.1.

- b) *szenior szakkollégista*: az a szakkollégista, aki legalább két féléven át szakkollégista volt.
- c) *junior szakkollégista*: az a szakkollégista, aki kevesebb, mint két féléven át volt szakkollégista.
- 6.4 A szakkollégisták mint felsőoktatási intézményben tanuló kollégiumi jogviszonnyal is rendelkező hallgatók adatainak nyilvántartandó körét jogszabály írja elő. Ezen túlmenően a Szakkollégium jellegéből fakadó speciális adatokat is nyilvántarthat, amely a szakkollégiumi tanulmányi előmenetel, hallgatói térítések és juttatások, illetve a törzsadatoknál az egyházi vonatkozású adatokra terjed ki.
- 6.5 A szakkollégista aktív felsőoktatási jogviszonya megléte esetén az alábbi feltételekkel fenntarthatja szakkollégiumi jogviszonyát abban az esetben is, ha külföldi tanulmányi ösztöndíj kedvezményezettjeként, vagy más, szakmai előrehaladását segítő, külföldön megvalósuló szakmai kompetenciafejlesztés résztvevőjeként 30 napnál hosszabb ideig tartózkodik külföldön. Ennek feltétele, hogy a külföldi képzésben való részvétel tényét a szakkollégista 15 nappal a képzés megkezdése előtt írásban jelentse be a Szakkollégium vezetősége felé. Ebben az esetben a hallgató szakkollégiumi jogviszonyának ideje a Hallgatói szerződésben eredetileg meghatározott ideig (június 30.) állhat fenn. Kötelezettségeit szintén a Szakkollégiumi szerződés rögzíti a külföldön tartózkodás idejére is, és ez idő alatt a szakkollégiumi juttatásokra a mindenkorai Ösztöndíjszabályzatban meghatározott mértékben jogosult.
- 6.6 Megszűnik a szakkollégista teljes értékű szakkollégiumi státusza abban az esetben, ha felsőoktatási hallgatói jogviszonya a tanév során passzívra válik. Ez esetben a hallgató nem jogosult tovább a szakkollégiumi juttatásokra.
- 6.7 A szakkollégium *pártolója* lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a szakkollégium szellemiségével és célkitűzéseivel egyetért. A pártolók meghívást kapnak a szakkollégium nyilvános programjaira. A pártolók köréről (felvételéről és törléséről) a Közgyűlés dönt. A pártolók nem részesülhetnek a szakkollégistáknak nyújtott hallgatói juttatásokban.
- 6.8 A szakkollégium öregdiákjai azok a hallgatók, akik korábban az Szakkollégium tagjai voltak és felsőoktatási tanulmányaikat sikeresen befejezték. Életútjuk követése a szakkollégium kiemelt feladata. Az öregdiákok meghívást kaphatnak a szakkollégium különböző eseményeire, rendezvényeire, valamint megszerzett tudásuk átadásával segíthetik az szakkollégium további szakmai fejlődését.

## **7. § A SZAKKOLLÉGISTA JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **7.1 A szakkollégistának joga van**

- ahhoz, hogy a diákotthoni együttélésből eredő, szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen.
- részt venni a szakkollégiumi testületek választásán, és maga is választható bármely tisztségre, ha legalább két féléve tagja a szakkollégiumnak.
- igénybe venni mindazon szolgáltatásokat és kedvezményeket, amelyeket a szakkollégium nyújt tagjainak.
- öntevékeny körök munkáját kezdeményezni, szervezni, illetve azoknak a tagja lehet.
- ahhoz, hogy a szakkollégiumi tagságával kapcsolatos sérelmeire megfelelő jogorvoslást kapjon.

### **7.2 A szakkollégista kötelessége**

- hogy felsőoktatási tanulmányainak, valamint a szakkollégiumban vállalt feladatainak legjobb tudása szerint eleget tegyen.
- megtartani a szakkollégiumi Szervezeti és működési szabályzat és a Házirend szabályait, valamint a tűzrendészeti, a munka- és balesetvédelmi, a közegészségügyi és más hatósági előírásokat,
- meghatározott határidőre befizetni a szakkollégiumi szolgáltatásokért megállapított térítési díjakat,
- a szakkollégiumi tárgyakat, berendezéseket rendeltetésszerűen használni, azokat óvni,
- megtéríteni a szakkollégium felszerelésében, berendezésében szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt,
- részt venni a szakkollégium szakmai programjaiban, egyéb meghatározott közös alkalmain, valamint teljesíteni a Hallgatói szerződésben foglalt szakmai programhoz kapcsolódó vizsgakövetelményeket és egyéni fejlesztési tervében foglalt vállalásait.

## **8. § A SZAKKOLLÉGIUMBA VALÓ FELVÉTEL**

A szakkollégium felsőoktatásban résztvevő, elsősorban cigány származású fiatalok számára kínál felvételt. A Felvételi eljárás – melynek részleteit a Felvételi szabályzat tartalmazza és amely az SzMSz mellékletét képezi – feltételeiről és időpontjáról a szakkollégium legkésőbb a felvételi vizsgát 30 nappal megelőzően tájékoztatja a nyilvánosságot.

A felvételt a felvételi bizottság irányítja, amelynek összetétele:

- a) igazgató,
- b) lelkész,
- c) szakmai vezető,
- d) a közgyűlés által delegált személy, (a közgyűlés által megválasztott diákképviselők egyike)
- e) fenntartó által szakmai felügyelettel megbízott szerv képviselője

- 8.1 A szakkollégiumba való felvételhez szükséges a cigány vagy nem cigány származásról szóló nyilatkozat aláírása.
- 8.2 A felvételi eljárás során előny a vallásstanári/lelkési ajánlás.
- 8.3 A szakkollégiumba sikeres felvételi vizsgával lehet bejutni. A felvételi vizsga az alábbi kötelező elemekből áll.
  - a) szóbeli meghallgatás (beszélgetés)
  - b) csoportos beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás
  - c) esszé
  - d) nyelvi kompetenciák felmérése
  - e) adatlap

Ezek együttes teljesítése kötelező.

- 8.4 A felvételi bizottság valamennyi jelentkező felvételi vizsgáját követően értékeli a jelentkezők teljesítményét. A benyújtott dokumentumok és a felvételi vizsgán nyújtott teljesítmény alapján meghozza a felvételi határozatot. A felvételi bizottság a döntés eredményéről 8 munkanapon belül írásban értesíti a jelentkezőt.
- 8.5 A szakkollégiumi tanács (a szakkollégista azon szándékát felmérve, hogy a következő tanévre is szeretne szakkollégista lenni) dönthet úgy a szakkollégista kollégiumi teljesítménye és tanulmányi eredménye alapján, hogy felajánlja a hallgatónak a felvételi nélküli felvétel lehetőségét a szakkollégiumba.

## **9. § A SZAKKOLLÉGIUM MINT DIÁKOTTHON**

9.1 A szakkollégium diákotthonként az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- szobai berendezések használata (ágy, szekrény, asztal, szék)
- hideg- és melegvíz-szolgáltatás
- fűtési szolgáltatás fűtésidényben
- elektromos áram használata (világításhoz és a szakkollégium által biztosított eszközökhöz)
- közös használatú helyiségek használata és azok takarítása
- főzési lehetőség
- hűtési lehetőség
- mosási lehetőség biztosítása
- konténeres szemétszállítás
- a kollégiumi informatikai hálózat használata
- az edzőterem használata
- a népegészségügyi szakigazgatási szerv által előírt rágcsáló- és rovarirtás végrehajtása
- a természetes elhasználódásból adódó karbantartási és javítási feladatok ellátása

9.2 A szakkollégium diákotthonként való működését a SzMSz mellékleteként a Házirend szabályozza, amelynek betartásáról az igazgató gondoskodik.



- 9.3 A hallgató írásbeli kérelmére szakkollégiumi hallgatói jogviszonyának megszűnését követően a tanulmányokhoz igazoltan kapcsolódó tevékenység időszakára a szakkollégium vezetősége biztosíthatja a bentlakást. Az ebben az esetben fizetendő térítési díjak eltérnek a hallgatói jogviszony fennállása idejére meghatározott kollégiumi díj összegétől. Ezen időszakra a tanévre megállapított átlagos kollégiumi díj és az egy havi diákkotthoni normatíva együttes összegét köteles fizetni a hallgató.
- 9.4 A férőhelyeket a szakkollégium a fenntartó engedélyével a tanéven kívüli nyári időszakban hasznosíthatja.
- 9.5 A mindenkor szakkollégiumi létszám függvényében lehetőség van szakkollégiumi státusz nélküli diákkotthoni elhelyezésre is.

## **10. § A SZAKKOLLÉGIUM MINT TEHETSÉGGONDOZÓ INTÉZMÉNY**

10.1 A szakkollégium tehetséggondozói feladatát a mentorprogram és az oktatási program alkotják.

10.2 Mentorprogram. A mentorprogram az alábbi szempontok figyelembe vételével valósul meg.

- a) A mentorprogram esélyegyenlőségi program, melynek feladata a hátrányos helyzetű szakkollégisták tanulási attitűdjének formálása, felsőfokú tanulmányaik és tudományos előmenetelük támogatása
- b) A mentorprogram rendszeres, legalább havi egy személyes találkozón alapul.
- c) A mentorokat a szakkollégiumi tanács javaslatára a szakmai vezető/munkatárs vagy az igazgató bízza meg.
- d) A mentor figyelemmel kíséri a szakkollégista tanulmányi és tudományos előmenetelét.
- e) A mentori konzultációkról a mentor emlékeztetőt készít.

10.3 Oktatási program.

- a) Az oktatási program egy tanévre meghatározott foglalkozásokat, terepgyakorlatokat, műhelymunkákat – továbbiakban együttesen: tantárgyakat – tartalmaz.
- b) A tantárgyak elsősorban tanulási eredményeket kívánnak elérni, azaz eredményközpontú oktatásra, a szakkollégista kompetenciáinak gyarapítására összpontosítanak.
- c) Az oktatási programban a tantárgyak három nagyobb csoportba, modulba oszthatóak: kulturális modul, spirituális modul, közismereti modul.<sup>4</sup>
- d) A teljesített tantárgyak esetleges elismeréséről kölcsönös igény szerint mind a szakkollégista, mind a nem szakkollégista hallgatók esetében az érintett felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás rendelkezhet. A szakkollégium hitelesítéssel, tantárgyleírásokkal támogathatja a szakkollégisták egyetemi kreditelismerését és a vonatkozó elismerési eljárások eredményéről a megalapozott tájékoztatás érdekében jegyzéket készíthet.
- e) A felkínált tantárgyak közül létszám megadásával jelölhetőek meg azok a tantárgyak, amelyek a nem szakkollégista felsőoktatási hallgatók számára is nyilvánosak és felvehetőek.
- f) A tantárgyak paramétereit és leírását a felsőoktatási intézmények tantárgyakra vonatkozó szabályainak megfelelően végezheti a Szakkollégium.
  - a) Kulturális modul. A modulba olyan tanulmányi egységek (tantárgyak, foglalkozások) tartoznak, amelyek hangsúlyt fektetnek az identitás építésére a közéleti és kultúrateremtő elitként való szerepvállalás szakmai megalapozása érdekében. A szakmai oktatást kulturális programok egészítik ki, amelyekben a diákok kreatív részvétele kívánatos. Ebben a modulban mindig helyet kap a terepgyakorlat, illetve a tanulmányi kirándulás.
  - b) Spirituális modul. A szakkollégium a képzés tartalmában valamint kulturális-közösségi életében a felsőoktatás keresztény szellemiségű műhelye. A szakkollégium hozzá kíván járulni ahhoz, hogy növendékeinek hite elmélyüljön, alapvető jártasságot szerezzenek a teológiai, egyházi kérdésekben, és alkalmasakká váljanak arra, hogy hivatásukat kibontakoztatva hitüket képviseljék a világban és az egyházban.
  - c) Közismereti modul. A közismereti modul célja az, hogy a szakkollégisták biztos alapokkal rendelkezzenek az értelmiségi elit világában, képesek legyenek összetett problémák megoldására, minőségi munka végzésére és gondolataik szabatos kifejezésére akár idegen nyelven is. Rendelkezzenek egészséges önértékeléssel és kritikával, ismereteiket, gondolataikat

---

4 KRSZH alapelvei, 4. pont.

igényes formában tudják megjeleníteni. Szerezzenek jártasságot a közösség-szervezésben és a pályázatírásban. Ismerjék meg az ügyintézéshez szükséges alapvető társadalmi és közigazgatási struktúrákat.

### **11 § SZAKKOLLÉGIUM, MINT KÖZÖSSÉG**

- 11.1 A szakkollégisták közösségi életének irányítása a lelkész a szakmai vezető és az igazgató együttes feladata.
- 11.2 A szakkollégisták lelki gondozása a lelkész feladata, amit a lelkészi szolgálati jogviszonyára vonatkozó törvények és szabályok keretei között végez.
- 11.3 A szakkollégium életében rendszeres és védett helyet kap a hitélet. Az áhítatok, lelki alkalmak beosztása és megtartása a lelkész irányításával történik.
- 11.4 A szakkollégium ökumenikus szemléletű. Amennyiben a nem református szakkollégisták igénylik, biztosítja a más felekezetű lelkész rendszeres szakkollégiumi látogatását.
- 11.5 A szakkollégiumi közösség formálódásához és a szakkollégisták testi épüléséhez a szakkollégium sportolási lehetőségeket biztosít.
- 11.6 A szakkollégisták cigány kötődésének megőrzéséhez, a cigányság társadalmi, kulturális sajátosságainak megismeréséhez és a szakkollégiumi közösség építéséhez a szakkollégium táborokat, kirándulásokat és kulturális rendezvényeket szervez.
- 11.7 A szakkollégium részt vállal a keresztyén cigány fiatal értelmiségi közösség építésében is. A volt szakkollégisták számára öregdiák (alumni) találkozót szervez.

### **12 § FEGYELMI RENDELKEZÉSEK**

- 12.1 A szakkollégium házirendjét és szabályait, a keresztyén értékrendet vétkeken megszegő szakkollégistával szemben fegyelmi eljárást kell indítani. Fegyelmi eljárást kell indítani a szakkollégista ellen akkor is, ha bizonyítottan bűncselekményt követett el.
- 12.2 A szakkollégista az alábbi fegyelmi büntetésben részesíthető:
  - a) megrovás,
  - b) szigorú megrovás,
  - c) kizárás a szakkollégiumból meghatározott időre,
  - d) végleges kizárás a szakkollégiumból.
- 12.3 A fegyelmi büntetés kiszabása során a fokozatosság elvére és a büntetés nevelő hatására kell figyelemmel lenni.
- 12.4 Fegyelmi ügyekben első fokon a négytagú fegyelmi bizottság jogosult eljárni, amelynek tagjai az igazgató, a lelkész, a szakmai vezető és a közgyűlés erre a feladatra választott szakkollégista képviselője.
- 12.5 Fegyelmi kérdésekben a döntéseket egyszerű többséggel kell meghozni, és a döntéseket indokolni kell. Szavazategyenlőség esetén a lelkész szavazata duplán számítandó.
- 12.6 A kollégiumi fegyelmi eljárást az igazgató, a lelkész, a szakmai vezető, valamint bármelyik hallgató írásban kezdeményezheti.
- 12.7 A fegyelmi eljárás megindításának elrendelése az igazgató jogköre.
- 12.8 A másodfokú fegyelmi hatóság a fenntartó, akihez a fegyelmi határozat kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül lehet fellebbezni. A fenntartó kikéri a szakkollégiumi tanács véleményét. A fenntartó határozata ellen az intézményen belül további fellebbezésnek helye nincs, a fenntartó határozata a kihirdetéssel válik jogerőssé.

### **13. § KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

- 13.1 A szakkollégista a tanulmányai folytatásával összefüggésben a kollégiumnak jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 13.2 Gondatlan károkozás esetén a szakkollégista felelőssége korlátozott. A kártérítés összege a károkozás idején érvényes minimálbér egyhavi összegének 50 %-ánál nem lehet több.
- 13.3 Szándékos károkozás esetén a szakkollégista a teljes kárt köteles megtéríteni.
- 13.4 A szakkollégista olyan, jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentésül a felelősség alól, ha

a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.

- 13.5 Ha a szakkollégistát a tanulmányok folytatásával összefüggésben a szakkollégiumban kár éri, a Szakkollégium köteles a kárt megtéríteni. A szakkollégium mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. A jogerős kártérítési határozat annak közlésétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak a szakkollégiumot a keresetlevél egy példányának megküldésével értesítenie kell.

#### **14 § KAPCSOLAT MÁŠ SZERVEZETEKKEL**

- 14.1 A kollégium gyümölcsöző kapcsolatok kiépítésére törekszik:
- a történelmi egyházakkal, helyi ifjúsági és egyetemista/főiskolás egyházi közösségekkel,
  - a KRSZH szakkollégiumaival,
  - a Magyarországi Református Egyház országos cigánymissziójával, illetve cigánymissziós gyülekezeteivel,
  - más szakkollégiumokkal,
  - a felsőoktatási intézményekkel,
  - a hazai (elsősorban egyházi) középiskolákkal, melyekben leendő tagjainak többsége várhatóan érettségit szerez.
- 14.2 A szakkollégium lehetőségeihez mérten biztosít helyet az egyházi és cigány szellemi műhelyek, egyesületek rendezvényeinek, konferenciáinak.
- 14.3 A szakkollégium a magyar protestáns történelmi kollégiumok peregrinációs hagyományait követve igyekszik kapcsolatba lépni hasonló szellemiségű külföldi intézményekkel.
- 14.4 A szakkollégium programjának kialakításában törekszik együttműködni a helyi roma szervezetekkel, a cigány önkormányzatokkal, a munkaügyi központokkal és a karrierirodákkal.
- 14.5 A kollégium fontosnak tartja, hogy célkitűzéseiről, eredményeiről hitelesen és rendszeresen tájékoztassa a közvéleményt, mindent megtesz azért, hogy elérje és megszólítsa lehetséges anyagi, szellemi és erkölcsi támogatóit.

#### **15 § A SZAKKOLLÉGIUM GAZDÁLKODÁSA**

- 15.1 A szakkollégium a MRE szabályainak megfelelően az igazgató irányításával gazdálkodó szervezet, működését az éves költségvetés határozza meg. A költségvetést az igazgató készíti el, a Magyarországi Református Egyház Zsinatának gazdasági osztálya véleményezi és a Fenntartó hagyja jóvá.
- 15.2 A gazdálkodási szabályokról, leltározásról a Gazdálkodási szabályzat rendelkezik.
- 15.3 Az MRE törvényei szerint erre jogosult személynek vagy a fenntartó által írásban megbízott személynek joga van bármikor betekinteni a szakkollégium gazdasági helyzetébe, joga van a bankszámlakivonatokat, a házipénztár és a szerződések megtekintéséhez.
- 15.4 Az igazgató a költségvetési keretösszeget nem lépheti át, de indokolt esetben a költségvetési kiadás maximum 10%-os átcsoportosítására lehetősége van. A költségvetési keretösszeg módosításához a fenntartó jóváhagyása szükséges.
- 15.5 A szakkollégium működési bevételeit képezi:
- a hallgatók kollégiumi térítési díja az alapellátásért (amelynek a befizetése havonta előre történik),
  - hallgatói létszamarányos intézményi hozzájárulás (állami költségvetés hozzájárulása a férőhely fenntartásához),
  - kiegészítő állami támogatás, amelynek mértékéről és folyósításáról a KRSZH egyeztető fórumának koordinálásával külön megállapodás szól,
  - fenntartói támogatás,
  - a szakkollégium saját bevétele (szállás- és bérleti díjak, nyomtatási és másolási díjak, stb.),
  - vállalkozási tevékenység bevétele (amelyeknek összegét szerződések rögzítik),
  - támogatói felajánlások,
  - fenntartói hozzájárulás (amelynek a folyósításáról a fenntartók nyilatkozata rendelkezik),
  - pályázati források,

j) egyéb pénzforrások.

#### **16 § HALLGATÓI TÉRÍTÉSEK**

16.1 A szakkollégisták térítéseinek megállapításának alapját az átlagos havi térítési díj képezi, amelynek mértékét a szakkollégiumi tanács évente állapítja meg.

16.2 Tanulmányi okból bejelentetten külföldön tartózkodó szakkollégista havi térítési díja az átlagos havi térítési díj 20%-a.

#### **17 § HALLGATÓI JUTTATÁSOK**

17.1 A szakkollégisták juttatásainak főösszegét juttatási alapnak nevezzük.

17.2 A juttatási alapot a szakkollégisták között kell kiosztani. A juttatásokat az alábbi jogcímeken kapják meg a hallgatók:

- a) Ösztöndíj: a hallgató egyetemi és szakkollégiumi teljesítményének függvényében adott havi rendszerességű juttatás, melynek hallgatónként meghatározott összegéről a szakkollégiumi tanács dönt. Az ösztöndíj mértéke maximum 50.000 Ft. Az ösztöndíj megállapításának mértékét a Szervezeti és működési szabályzat mellékletét képező Ösztöndíjszabályzat tartalmazza.
- b) Eseti szociális támogatás: A kérelem benyújtása az igazgatónál történik. A kérelem elbírálásáról és a támogatás feltételeiről a szakkollégiumi tanács dönt.

#### **18 § VEGYES RENDELKEZÉSEK**

Az szmsz-t a Magyarországi Református Egyház Zsinati Tanácsa a **Zs.T.-82/2016.05.04. számú határozatával** fogadta el. Jelen alapító okirat 2016. május 4. napján lép hatályba.

Budapest, 2016. május 4.

.....  
Dr. Huszár Pál  
főgondnok  
a Zsinat világi elnöke

.....  
Dr. Szabó István  
püspök  
a Zsinat lelkesi elnöke

## 1. sz. melléklet: Hallgatói szerződés

### HALLGATÓI SZERZŐDÉS BUDAPESTI REFORMÁTUS CIGÁNY SZAKKOLLÉGIUM (1107 Budapest, Belényes u. 9.)

A szakkollégium a felvételi bizottság határozata és a felsőoktatási törvény vonatkozó rendelkezései alapján e szerződés és a mellékelt hallgatói nyilatkozat elfogadásával kollégiumi tagsági jogviszonyt létesít alábbi hallgatóval:

NÉV:	
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY:	
NEPTUN KÓD:	OKTATÁSI AZONOSÍTÓ:
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
SZ.IG. SZÁMA:	
TAJ-SZÁM	ADÓAZONOSÍTÓ:

- 1.1 A kollégium a hallgató számára egy tanévre 20.... szeptember 2-től a következő év június 30-ig terjedő időszakra egy kollégiumi férőhely használatát biztosítja. A hallgató a férőhelyet és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át. A hallgató a férőhely használatáért a kollégiumnak kollégiumi díjat fizet. A tanulmányi okokból bejelentetten külföldön tartózkodó, tanulmányait szüneteltető szakkollégista havi térítési díja az átlagos havi térítési díj 20%-a. Külföldön tartózkodása idején nem kell részt vennie a szakkollégium programjain, nincs szakkollégiumi kötelezettsége.
- 1.2 A férőhely használata magában foglalja a vonatkozó jogszabály által meghatározott ingyenes kollégiumi alapszolgáltatásokat és a kollégium által térítésmentesen nyújtott többlétszolgáltatásokat. Ezen szolgáltatásokat a szakkollégium biztosítja.  
A kollégium szolgáltatásai a 175/2006. (VIII.14.) Korm. rendelet mellékletét is figyelembe véve:
- A szálláshoz ágy, asztal, szék, ruhásszekrény, fürdőhelyiségek, illemhelyek, illetve igény szerint ágynemű tartoznak
  - évi két alkalommal az épület nagytakarítása, évente az egészségügyi helyiségek higiéniai festése, legalább évente az épület rovar- és kártevő-mentesítése,
  - hűtőgéphasználat, hideg- és melegvíz használat, főzési, ételmelegítési lehetőség, elektromos áram, fűtés, mosási, vasalási lehetőség, internet hozzáférés
  - éjjel-nappali portaszolgálat, közös helyiségek, vizesblokkok takarítása,
  - társalgó, könyvtár és sportpálya használata.
- 1.3 A kollégiumi férőhelyet (a szobabeosztást) a szakkollégium vezetősége jelöli ki a hallgatói igények figyelembe vételével.
- 1.4 A kollégiumi férőhelyért és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatásokért a hallgató a szakkollégium által rögzített kollégiumi díjat köteles megfizetni. Díjfizetés szempontjából minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít.

A hallgató a kollégiumi díjat az igazgató által, a kollégiumi díjfizetési rendben kijelölt napokon köteles kifizetni. Amennyiben a hallgató díjfizetési kötelezettségének a megadott napokon nem tesz eleget, a kollégiumi díjon felül a díjfizetési kötelezettség teljesítéséig

- minden megkezdett hétért 1.500,- Ft késedelmi díjat köteles fizetni, legfeljebb a tartozással megegyező összeg mértékéig.

Amennyiben a hallgató ezen túlmenően sem teljesíti kötelezettségét, akkor az fegyelmi büntetést von

maga után. Hatvan napot meghaladó késelem esetén a kollégiumi jogviszonya megszüntetésre kerül. A hallgatónak legkésőbb a kollégiumból történő kiköltözésekor valamennyi fennálló kollégiumi díjtartozását meg kell fizetnie.

- 1.5 A hallgató beköltözéskor köteles egyszeri 3.000,- Ft, azaz háromezer forint, február 1-jétől beköltöző hallgató pedig egyszeri 1.500,- Ft, azaz ezeröttszáz forint javítási-kártérítési hozzájárulást fizetni. A hozzájárulásból fedezi a kollégium a hallgatók által közösen használt helyiségekben keletkezett azon károkat, amelyekért senki nem vállalja a felelősséget.

Szintén e hozzájárulásból térítendő meg a károk, ha a károkozó azokat részben vagy egészben nem tudja megtéríteni. A hozzájárulásból esetlegesen fennmaradó összegre a kiköltöző hallgató nem tarthat igényt.

- 1.6 A hallgató beköltözéskor köteles befizetni 3000,- Ft kauciót és 1500,- Ft kulcsletéti díjat. A befizetett kauciót és a kulcsletéti díjat év végén visszakapja, amennyiben a kulcsokat hiánytalanul leadja és az év folyamán károkat nem okozott.
- 1.7 A kollégiumba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie lakhelybejelentési kötelezettségének. Kollégiumi státuszának megszűnésekor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.
- 1.8 A lakószobák rendjéről, tisztaságáról a lakók kötelesek gondoskodni. A kollégiumban állatot tartani tilos.
- 1.9 A kollégiumban 8-22 óráig fogadható látogató. Látogató csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha a látogatót fogadó kollégiumi hallgató a kollégiumban tartózkodik.
- 1.10 Idegen személy a kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem a kollégium lakója, illetve bejelentkezett vendége. A kollégium életének zavartalansága érdekében minden kollégista köteles felelősséget vállalni látogatója magatartásáért és a látogatási idő megtartásáért.
- 1.11 A kollégium vendégszobája – a szakkollégium vezetőségének előzetes engedélye mellett – a vendégszobákra előírt térítési díj ellenében vehető igénybe. Vendégszobai elhelyezés szempontjából mindenki vendégnek számít, aki nem a kollégium lakója.  
A vendégszoba használata során előnyt élveznek a szakkollégium oktatói, meghívott vendégei.

A lakószobákban a távollévők üres helyein térítési díj ellenében a szakkollégium vezetőségének tudtával és beleegyezésével a hallgatók a szoba lakóival azonos nemű vendégeket fogadhatnak. További feltétel, hogy az érintett szoba lakói írásos beleegyezésüket adják a vendég fogadásához. Hallgatói férőhelyen vendéget fogadni legfeljebb 3 egymást követő éjszaka lehet. A vendégért a vendéglátó felelősséggel tartozik.

Indokolt esetben a látogató fogadását, illetve a vendég elszállásolást a szakkollégium vezetősége megtilthatja.

- 2.1 A hallgató a kollégiumnak a jogellenesen okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a felsőoktatási törvény szerint a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 50 %-át.

Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni. A hallgató által jegyzéken vagy átvételi elismervényen, elszámolási vagy visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett, kizárólagosan használt, kezelt leltári tárgyakért (ágynemű, lámpa stb.) a hallgató kártérítési kötelezettséggel tartozik.

- 2.2 A hallgatói szobák lakói a szobák és a hozzájuk kapcsolódó helyiségek állapotáért egyetemlegesen felelősek. Beköltözéskor a szoba tartozékait (bútorok, paplan, párna és egyéb eszközök stb.) leltár szerint átveszik, illetve a szoba és tartozékainak esetleges hiányait, hibáit azonnal jelentik a szakkollégium vezetőségének.
- 2.3 A kollégiumba behozott, ott tartott vagy tárolt hallgatói személyes használatban lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal. Úgyszintén nem terheli anyagi felelősség a kollégiumot olyan hallgatói károkért, amelyeket a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idéz elő.
- 2.4 A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a lakók kötelesek tisztán tartani. Kötelesek gondoskodni a lakóegységekből származó szemétnak a hulladékátrolóba való kihordásáról is. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó hallgatókat terhelik.
- 2.5 A szakkollégium igazgatója vagy megbízottja másodmagával különleges esetekben (pl. kárenyhítés, életveszély elhárítása, stb.) a hallgató előzetes értesítése nélkül, a hallgató távollétében is bemehet a lakószobákba.

A fentiekben kívül az épület fenntartója a rendeltetésszerű használat ellenőrzése végett karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtésellenőrzés és -állítás, épületgépészeti berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) szükség szerint bemehet a lakószobákba. Amennyiben a hallgató a felsorolt tevékenységek időpontjában nincsen a szobában, a fenntartó megbízottja csak a Szakkollégium igazgatója vagy egy általa megbízott személy jelenlétében mehet be a szobába.

- 3.1 A hallgató köteles betartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait, a Szakkollégium belső szabályzatait, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint az egyetemi/kollégiumi tűz- és munkavédelmi vezető által megállapított kollégiumi tűz- és munkavédelmi házirend rendelkezéseit.

Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a beköltöző hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Ezen előírások megszegéséből származó minden nemű hatósági bírságot a hallgatók kötelesek kifizetni.

- 3.2 A kollégium szervezeti életét és irányítását a Szakkollégium SzMSz-e határozza meg. A hallgató magára nézve érvényesnek tekinti a kollégium működési rendjéről szóló szabályzatokban szereplő jogokat és kötelezettségeket.

- 4.1 A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya nem jön létre:

- a.) ha a hallgató a Hallgatói szerződés egy példányát beköltözésekor – saját kezűleg aláírva – nem adja le a szakkollégium igazgatójának
- b.) ha a hallgató a beköltözésre meghatározott időpontokban férőhelyét nem foglalja el, vagy az 1.5-1.6 pontokban meghatározott hozzájárulást nem fizeti be, vagy későbbi beköltözési szándékát előre nem jelzi.

- 4.2 A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:

- a) hallgatói jogviszonya megszűnésével. A megszűnés tényét a hallgató köteles a szakkollégium vezetőjének írásban bejelenteni és okirattal igazolni;
- b) a kollégiumból fegyelmi büntetéssel való kizárás esetén, az erről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján;
- c) ha a hallgató jogviszonyát fizetési hátraléka miatt szüntetik meg, az erről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján;
- d) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond (4.4 pont);
- e) ha nem teljesíti a szakkollégium által előírt modulokat, nem végzi el az előírt önkéntes segítő

munkát, az ajánlott programokon nem vesz részt;

f) ha a hallgató szakkollégiumi jogviszonya az SzMSz-ben meghatározott egyéb módon megszűnik.

4.3 A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszüntethető:

a) fegyelmi eljárásban hozott határozattal, ha férőhelyét indokolatlanul fenntartja.

b) a kollégium igazgatójának határozatával, ha orvosi vélemény alapján megállapítható, hogy a kollégista hallgató egészségi állapota miatt közösségi együttműködésre alkalmatlanná vált.

A határozatokkal szemben jogorvoslati eljárásnak van helye.

4.4 A Budapesti Református Cigány Szakkollégium kollégista hallgatói 15 napos határidő közbejöttével a hónap utolsó napjával bezárólag írásban lemondhatnak kollégiumi tagságukról. Lemondás esetén csak a tárgyhónapra esedékes kollégiumi díjat kell kifizetniük.

4.5 A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeit – különös tekintettel az ezen megállapodásban, a Házirendben és a tűz-, baleset – és munkavédelmi szabályzatokban szereplő kötelezettségekre – vétkesen megszegő hallgató a Budapesti Református Cigány Szakkollégium hallgatóinak fegyelmi szabályzata alapján fegyelmi eljárás alá vonható.

A kollégium igazgatója rendszeresen ellenőrzi a házirend betartását. Eljár mindazokkal szemben, akik az intézményi tulajdon és a kollégium rendje ellen vétének. A házirend megtartásáért a kollégium közössége és választott vezető szervei és személyei a felelősek.

A házirendet megsértőkkel szemben a kollégium Szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint fegyelmi eljárást kell indítani. A kiróható fegyelmi büntetés – a vétség súlyosságától függően – a fokozatosság figyelembe vétele nélkül is alkalmazható.

4.6 A Hallgatói szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos felsőoktatási szabályok és egyetemi, illetve kollégiumi szabályzatok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 20..... szeptember .....

.....

Budapesti Református Cigány Szakkollégium  
igazgató

A Hallgatói szerződést elolvastam, megértettem, az abban foglaltakat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek ismerem el:

Budapest,.....

.....

hallgató



## 2. sz. melléklet. Szakkollégista nyilatkozata

### Szakkollégista nyilatkozata

Alulírott ....., születési dátum: ....., anyja neve: ..... oktatási azonosító: .....

nyilatkozom, hogy a Budapesti Református Cigány Szakkollégium (Szakkollégium)

– cigány származású

– nem cigány származású

hallgatója vagyok. (Megfelelő rész aláhúzandó).

A református keresztyén erkölcsi és szellemi értékeket tiszteletben tartom, ezeknek megfelelően viselkedem. A szakkollégium céljaival egyetértek, annak szabályzatait, törvényes rendelkezéseit betartom, jó hírnevét ápolom és megőrzöm.

Jelen nyilatkozatot kizárólag a szakkollégium számára adom, amellyel az a kiemelt a roma/cigány támogatás jogosultságát igazolhatja.

Budapest, .....

.....

aláírás

### 3. sz. melléklet. Pártoló nyilatkozata

#### Pártoló nyilatkozata

Alulírott ..... nyilatkozom, hogy a Budapesti Református  
Cigány Szakkollégium céljaival egyetértek.

A szakkollégium nyilvános programjairól örömmel fogadok tájékoztatást. A szakkollégiumot  
lehetőségeimhez mértén szellemileg és anyagilag támogatom.

Kérem a szakkollégium közgyűlését, hogy vegyenek fel a pártolók sorába.

Budapest, .....

.....

aláír

#### **4. sz. Melléklet. Felvételi szabályzat**

A Budapesti Református Cigány Szakkollégium Szervezeti és működési szabályzatának 7.§-ban foglalt „A szakkollégiumba való felvétel” rendelkezéseire hivatkozással a szakkollégium az alábbi felvételi szabályzatot fogadja el.

##### **1. Szakkollégiumi tagság**

- 1.1 A Budapesti Református Cigány Szakkollégium (továbbiakban szakkollégium) tagja az a személy lehet, aki a következő feltételeket együttesen teljesíti:
- a felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, és hallgatói jogviszonyát hitelt érdemlően igazolni tudja, vagy a felsőoktatási tanulmányainak megkezdésére jogosító felvételi határozatot bemutatja,
  - sikeres felvételi vizsgát tesz a szakkollégiumba és erről felvételi határozatot kap a szakkollégiumtól,
  - elfogadja és aláírja a hallgatói szerződést,
  - magára nézve kötelezőnek ismeri el a szakkollégium szabályzatait,
  - az intézménybe való jelentkezését megelőzően fegyelmi büntetés keretében nem zárták ki egyetlen szakkollégiumból, vagy más felsőoktatási intézményből sem,

##### **2. Szakkollégisták toborzása, felvételi hirdetés**

- 2.1 szakkollégium a hallgatók felvételének lehetőségét:
- saját intézményi honlapján,
  - a felsőoktatási intézmények Neptun rendszerén,
  - az Országos Református Cigánymisszió útján,
- teszi közzé legkésőbb a felvételi eljárás előtt 30 nappal. Évközi felvétel esetén egyéb meghirdetett időpontban.
- 2.2 A felvételi hirdetés a szakkollégium döntése alapján egyéb helyeken is elhelyezhető.
- 2.3 A felvételi hirdetésnek tartalmaznia kell a felvételre történő jelentkezési határidőt, a felvételi vizsga lebonyolítására vonatkozó alapvető rendelkezéseket, a felvételihez csatolni kért dokumentumokat, a felvételi vizsga időpontját és a feltételeket.
- 2.4 A felvételi vizsgára a szakkollégium Elektronikus Tanulmányi Nyilvántartás (ETN) rendszerén kell jelentkezni.

##### **3. Felvételi bizottság**

- 3.1 Felvételi bizottság tagjai:
- az igazgató,
  - az intézményi lelkes,
  - szakmai vezető,
  - a fenntartó által szakmai felügyelettel megbízott szerv képviselője,
  - a közgyűlés által választott diákképviselő.
- A felvételi vizsgán tanácskozási joggal más meghívottak is részt vehetnek.
- 3.2 A szakkollégiumba való felvételhez az öt tagból álló bizottság legalább három tagjának egyetértése és támogató igen szavazata szükséges.

3.3 A jelentkezők felvételéről vagy a felvétel megtagadásáról kizárólagosan a felvételi bizottság jogosult dönteni. A felvételi bizottság határozatával szemben fellebbezésnek helye nincs.

#### **4. A felvételi eljárás menete, a felvételi vizsga**

4.1 A szakkollégiumba történő jelentkezés a honlapon közzétett címen, elektronikus formában (a szakkollégium elektronikus felvételi rendszerén, ETN keresztül) történik. Ennek során a hallgató köteles csatolni a felvételi hirdetményben megjelölt iratokat, valamint megjelenni a felvételi napján a szakkollégiumban. Amennyiben a hallgató valamely okiratot elmulasztott becsatolni, úgy a mulasztás pótlására a szakkollégium felhívja, és a hallgató köteles a hiányokat legkésőbb a felvételi vizsga napján a felvételi bizottság rendelkezésére bocsátani.

4.2 A felvételi vizsga a következő szakaszokból áll:

- a) szóbeli meghallgatás (beszélgetés)
- b) csoportos beszélgetés, szóbeli feladatmegoldás
- c) esszé
- d) nyelvi kompetenciák felmérése
- e) adatlap kitöltése

4.3 Valamennyi jelölt meghallgatását követően a felvételi bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét és meghozza a felvételiiről a határozatot, amely eredményezheti a jelölt felvételét vagy a felvétel megtagadását.

4.4 A felvételi határozatot a felvételi bizottság e-mailben, postai úton vagy a határozat személyes átadásával közli a jelölttel. A határozat az átadással jogerős, ellene fellebbezési lehetőség nincs.

4.5 A felvételi vizsga alapján felvett hallgatók jogot szereznek a szakkollégiumba történő beiratkozásra, valamint ezt követően teljes jogú tagokká válnak a szakkollégiumban.

Ezen felvételi szabályzat visszavonásig érvényes.

.....  
igazgató

## **5. sz. melléklet: Házi rend**

### ***Preambulum***

A kollégium rendeltetése, hogy a lakók számára a lehető legjobb körülményeket biztosítsa a tanuláshoz, a közösségi élethez, a keresztyén hitben és erkölcsben való növekedéshez.

Ezen házi rend szabályozni kívánja:

- a) A kollégiumi infrastruktúra rendeltetésszerű használatát
- b) A hallgatóktól az egyéni és közösségi magatartás szintjén elvárt minimumot

### ***A kollégiumi infrastruktúra rendeltetésszerű használatáról:***

#### **A lakószobák rendjéről:**

1. A lakószobák rendjéről, tisztaságáról a lakók kötelesek gondoskodni.
2. A kollégiumban állatot tartani tilos!
3. A hallgatók a szobák és a hozzájuk kapcsolódó helyiségek állapotáért egyetemlegesen felelősek, beköltözéskor a szoba tartozékait (bútor, paplan, párna és egyéb használati eszközök) leltár szerint átveszik, illetve a szoba és tartozékainak esetleges hiányait, hibáit azonnal jelentik a szakkollégium vezetőségének.
4. A parafa táblán és egyéb lemosható felületen kívül falragasz elhelyezése tilos.
5. A lakók kötelesek gondoskodni a lakószobákból származó szemétnek a hulladék tárolóba való kihordásáról. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó hallgatókat terhelik.
6. Hősugárzó, rezsó, melegszendvicssütő, merülőforraló és mikrohullámú sütő üzemeltetése a szobákban szigorúan tilos!
7. Tilos a kollégium hallgatói által használt helyiségekben veszélyes anyagokat tárolni és használni, a közös helyiségekből a berendezési tárgyakat a szobákba bevinni!

#### **A közös helyiségek használatáról:**

1. A közös helyiségek takarításáról a kollégium személyzet útján gondoskodik, de e helyiségek rendjének és tisztaságának megőrzése, szükség esetén helyreállítása a szakkollégium lakóinak kötelessége a hallgatók által kidolgozott takarítási rend alapján.

#### **Látogató és vendégfogadás rendje:**

1. A kollégiumban 8-22 óráig fogadható látogató. Látogató csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha a látogatót fogadó kollégiumi hallgató a kollégiumban tartózkodik.
2. Idegen személy a kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem a kollégium lakója, illetve bejelentkezett vendége. A kollégium életének zavartalansága érdekében minden kollégista köteles felelősséget vállalni látogatója magatartásáért és a látogatási idő megtartásáért.
3. A kollégium vendégszobája – a szakkollégium vezetőségének előzetes engedélye mellett – a vendégszobákra előírt térítési díj ellenében vehető igénybe. Vendégszobai elhelyezés szempontjából mindenki vendégnek számít, aki nem a kollégium lakója.
4. A vendégszoba használata során előnyt élveznek a szakkollégium oktatói, meghívott vendégei.
5. A lakószobákban a távollevők üres helyein térítési díj ellenében a szakkollégium vezetőségének beleegyezésével a hallgatók a szoba lakóival azonos nemű vendégeket fogadhatnak. További feltétel,

hogy az érintett szoba lakói írásos beleegyezésüket adják a vendégfogadáshoz. Hallgatói férőhelyen vendégeket fogadni legfeljebb három egymást követő éjszaka lehet. A vendégért a vendéglátó felelősséggel tartozik. Indokolt esetben a látogató fogadását, illetve a vendég elszállásolását a szakkollégium vezetősége megtilthatja.

#### **Általános rendelkezések:**

1. A vonatkozó törvények szerint a kollégium egész területén tilos a dohányzás!
2. A kollégiumba behozott, ott tartott vagy tárolt, a hallgatók személyes használatában lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért – ha azt nem a kollégium dolgozóinak magatartása okozta – a kollégium anyagi felelősséget nem vállal.
3. Nem terheli felelősség a kollégiumot olyan anyagi károkért, amelyeket a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idéz elő.
4. A hallgató a kollégiumnak a jogellenesen okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik. A felsőoktatási törvény szerint gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 50%-át.
5. A hallgató a leltári jegyzéken átvett tárgyakért, berendezésekért (paplan, párna, bútor, éjjeli lámpák stb.) kártérítési kötelezettséggel tartozik.
6. A Szakkollégium igazgatója vagy annak megbízottja másodmagával különleges esetekben – pl. kárenyhítés, életveszély elhárítása stb. – a hallgató előzetes értesítése nélkül, a hallgató távollétében is bemehet a lakószobákba.
7. Fentiekén kívül az épület fenntartója a rendeltetésszerű használat ellenőrzése végett és épületfelügyeleti okokból – pl. fűtésellenőrzés és -állítás, épületgépészeti berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb. – szükség szerint bemehet a lakószobákba.
8. Amennyiben a hallgató a felsorolt tevékenységek időpontjában nincs a szobában, a fenntartó megbízottja csak a kollégium igazgatója vagy az általa megbízott személy jelenlétében mehet be a szobába.
9. A hallgató köteles betartani a kollégiumi házirend szabályait, a Szakkollégium belső szabályzatait, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint az egyetemi/kollégiumi tűz- és munkavédelmi vezető által megállapított kollégiumi tűz- és munkavédelmi házirend rendelkezéseit.
10. Ezen szabályok tudomásulvételét a beköltöző hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Az előírások megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot a hallgatók kötelesek kifizetni.
11. A Szakkollégium szervezeti életét és irányítását a Budapesti Református Cigány Szakkollégium SzMSz-e határozza meg. A hallgató magára nézve érvényesnek tekinti a kollégium működési rendjéről szóló szabályzatokban szereplő jogokat és kötelezettségeket.
12. A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kötelességeit vétkesen megszegő hallgató a Budapesti Református Cigány Szakkollégium SzMSz-ének fegyelmi szabályzata alapján fegyelmi eljárás alá vonható. A kiróható fegyelmi büntetés a vétség súlyosságától függően a fokozatosság figyelembe vétele nélkül is alkalmazható.
13. A kollégium igazgatója rendszeresen ellenőrzi a házirend betartását (mint például: rendszeres szobaellenőrzések során a lakószobák rendje, valamint a tanuláshoz és pihenéshez való jog betartása). Eljár mindazokkal szemben, akik az intézményi tulajdon és a kollégium rendje ellen vétnek.
14. A házirend megtartásáért a kollégium közössége, választott tisztségviselői és a szakkollégium vezetősége egyaránt felelősek.

#### **Egyéni és közösségi magatartást illető rendelkezések:**

1. A tanuláshoz, pihenéshez való jog figyelembevétele.

Ezért tilos a hangos zenehallgatás és az éjszakai hangoskodás.

2. Egymás, valamint a kollégium és a szakkollégium munkatársai, előadói, vendégei felé történő tisztelettudó magatartás (köszönés, megfelelő öltözék viselése a lakószobán kívül stb.).
3. Tilos az egymással szembeni szóbeli vagy tetteleges agresszió bármely formája.
4. Tilos az illetlen, trágár beszéd.
5. Tilos a szakkollégium keresztyén szellemiségével össze nem egyeztethető képek és egyéb tartalmak szakkollégium épületében, közösségi oldalakon, weboldalon történő elhelyezése!
6. Nem megengedett a szakkollégium és a fenntartó jó hírét rontó megnyilatkozás és viselkedés.
7. A szakkollégium felelősséget érez a hallgatók testi-lelki egészségéért, ebből kifolyólag a három napnál tovább tartó távolmaradást a hallgatónak e-mailben vagy telefonon be kell jelentenie.

## 6. sz. melléklet: Ösztöndíjszabályzat

### A Budapesti Református Cigány Szakkollégium Ösztöndíjszabályzata

A Budapesti Református Cigány Szakkollégium hallgatói a pénzübeli támogatásként adható ösztöndíjra nem szociális juttatásként jogosultak, hanem teljesítményalapú differenciálás mellett különböző kategóriákban és különböző összegekben vehetik fel azt.

#### I. Az ösztöndíj folyósításához előírt hallgatói kötelezettségek

##### 1. Részvétel a szakkollégium kötelező programjain

- Részvétel a szakkollégiumi vagy a szakkollégium által finanszírozott nyelvoktatáson
- Részvétel a szakkollégium heti bibliaóráin
- Részvétel a szakkollégiumi hétvégéken (félévente két hétvége Budapesten, félévente két hétvége Berekfürdőn vagy más helyszínen)
- Részvétel a félévente két alkalommal esedékes Tehetséggondozó és Alkotóműhely rendezvényein

##### 2. Önkéntes munka végzése

##### 3. egyetemi/főiskolai tevékenység tekintetében a szakkollégium előírja

- a ttorral (menttorral) való kapcsolat felvételét legkésőbb az első szakkollégiumi év november hónapjának 30. napjáig (tavaszi félévi szakkollégiumi felvételi esetében április 30-ig)
- ezt követően havi legalább egy dokumentált találkozót a ttorral (menttorral)

##### 4. disszemináció (a szakkollégium, a szakkollégiumi tudományos munka és/vagy más szakkollégiumi tevékenységek bemutatása, multiplikáció)

- kötelező részvétel évi egy konferencián
- belső disszemináció évente egy alkalommal

és/vagy:

- a kollégium kutatási projektjeiben való részvétel
- egyetemi/főiskolai (tutorált) kutatási projekteknél való részvétel
- OTDK vagy más egyetemi/főiskolai versenyen elért eredmény

#### II. A hallgató ösztöndíjának kiszámítása

1. A szakkollégiumi ösztöndíj legmagasabb összege nem lehet több az adott évi költségvetésről szóló törvényben meghatározott köztársasági ösztöndíj összegének másfélszeresétől. Ez a 2015/2016-os tanévben a KRSZH kollégiumaiban egységesen 50 000 Ft.
2. A hallgatók teljesítményét négy alkalommal, minden év október 31-éig, január 31-éig, március 31-éig és június 30-áig értékeljük. A hallgató teljesítménye függvényében kapja a következő időszakban az adható ösztöndíj 100%-át, 80%-át vagy 50%-át .
3. A hallgató az ösztöndíj 100%-át kapja, amennyiben fenti kötelezettségeinek eleget tesz.
4. A hallgató az ösztöndíj 80%-át kapja, amennyiben disszeminációs kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy nem az elvárt és egyeztetett módon tesz eleget és/vagy önkéntes munkáját nem vagy nem az elvárt és egyeztetett színvonalon végzi. A szabályozás bármely feltétel nem teljesítése esetén érvénybe lép.



5. A hallgató az ösztöndíj 50%-át kapja, amennyiben mulasztásainak aránya meghaladja a 25%-ot a nyelv- és/vagy bibliaórai részvételt, a mentorral való igazolt kapcsolattartást és/vagy az igazolt önkéntes munkát illetően, továbbá amennyiben nem vesz részt valamelyik szakkollégiumi hétvégén, illetve nem vesz részt a Tehetséggondozó- és Alkotóműhely valamelyik rendezvényén. A szabályozás bármely feltétel nem teljesítése esetén érvénybe lép.

### III. Egyéb rendelkezések

1. A hallgató az ösztöndíjfolyósítás feltételeként köteles havonta rendszeresen igazolni a kötelezettségek és vállalások teljesítését, és azt bemutatni a szakkollégium tanulmányi vezetőjének minden hónap 3. napjáig.
2. Az ösztöndíj folyósítása megszűnik, ha a szakkollégista felsőoktatási intézményben lévő hallgatói jogviszonya megszűnik. Erről a kollégista köteles a szakkollégium vezetőségét haladéktalanul értesíteni. Ennek elmaradása esetén a kollégista köteles a jogosulatlanul kapott ösztöndíjat külön felszólítás nélkül 1 hónapon belül a szakkollégiumnak visszaadni. Ennek elmaradása esetén a szakkollégium jogi lépéseket kezdeményez.
3. A fegyelmi eljárás alatt álló hallgatónak az ösztöndíj folyósítása felfüggesztésre kerül.
4. Az ösztöndíj kifizetésére kizárólag a hallgató nevére szóló bankszámlára történő átutalással kerülhet sor, amennyiben a hallgató a kötelezettségeinek és vállalásainak teljesítéséről szóló igazolásokat folyó hó 3. napjáig a tanulmányi vezetőnek leadta és az azokat elfogadta. Amennyiben ez határidőre nem történik meg, akkor az ösztöndíj kifizetésére csak a következő hónapban kerül sor.

Budapest, 2016. ....

A szabályzatot jóváhagyta és 2016. szeptember 1. napjával hatályba helyezi:

.....  
igazgató